

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ «УСТЬ-КУЛОМСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ
БОЛЬНИЦА»
(ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ»)**

ПРИКАЗ

01.04.2014г.

§ 4

№ 46-П

с.Усть-Кулом, Республика Коми

***О создании комиссии
по противодействию коррупции***

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции:
2. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на юрисконсульта Т.Ф. Исламова.
3. Членам комиссии, обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом ежеквартально в срок до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач _____ И.В. Книгницкая

Утверждаю:
Главный врач
ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ»
_____ И.В. Книгицкая

1. Состав заседания комиссии по противодействию коррупции

1.1. Председатель комиссии:

- главный врач И.В. Книгицкая;

1.2. Заместитель председателя комиссии:

- заместитель главного врача по лечебной работе Д.В. Пермяков

1.3. Секретарь комиссии:

- юрисконсульт Т.Ф. Исламов;

1.4. Члены комиссии:

- главный бухгалтер В.И. Мисюрова;

- заместитель главного врача по экономике Е.С. Важнева;

- начальник отдела кадров Н.В. Нестерова;

- главная медсестра Р.Н. Климович;

- представитель общественной организации (председатель профсоюза) Ульнырова В.Н.

2. Порядок работы Комиссии:

2.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

2.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже четырех раз в год. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

2.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

2.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

2.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

2.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

- 2.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии, секретарь и члены Комиссии.
- 2.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.
- 2.9. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы главного врача Учреждения.
- 2.10. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.
- 2.11. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная главным врачом от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
- 2.12. Информация, указанная в пункте 2.11. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя главного врача в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:
- фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность в Учреждении;
 - описание факта коррупции;
 - данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.
- 2.13. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении руководителя структурного подразделения Учреждения, в котором зафиксирован факт коррупции со стороны должностного лица.
- 2.14. При проведении внеочередных заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации согласно пункту 2.12. Положения, а также письменно предупреждают его об уголовной ответственности за заведомо ложный донос.
- 2.15. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.
- 2.16. Члены Комиссии письменно подписывают дополнительное соглашение о неразглашении информации, составляющей врачебную или иную охраняемую законом тайну, которая не отображена в документах Комиссии.
- 2.17. Копия письменного обращения и решение Комиссии вносится в личные дела субъекта антикоррупционной политики.