

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми  
«Усть-Куломская центральная районная больница»

**ПРИКАЗ**

от «24» августа 2020 года

№ 117-П

§3

**«Об утверждении Положения о  
работе комиссии по  
противодействию коррупции в  
ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ»**

Во исполнение Приказа Минздрава РК от 27.03.2015 N 627-р ("Об обеспечении реализации антикоррупционных мероприятий в государственных учреждениях Республики Коми, функции и полномочия учредителя которых осуществляют Министерство здравоохранения Республики Коми", Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Положение о работе комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ РК «Усть-Куломская центральная районная больница».
2. Ответственным за реализацию приказа и организацию работы комиссии по противодействию коррупции возложить на заместителя Председателя комиссии – С.И.Попову.
3. Признать утратившим силу Приказ “Об утверждении Положения о работе комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ РК “Усть-Куломская ЦРБ” №110-П §3 от 26 июля 2019 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за главным врачом ГБУЗ РК “Усть-Куломская ЦРБ”.

И.о. главного врача  
ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ»

Д.А.Лысенко

**Утверждаю**  
И.о. главного врача ГБУЗ РК  
«Усть-Куломская ЦРБ»

---

Д.А.Лысенко (Приказ №117-П §3  
от "24" августа 2020 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе Комиссии по противодействию коррупции**  
**и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ РК «Усть-Куломская**  
**центральная районная больница»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ» (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ» (далее - Учреждение) и создана в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Учреждения, носящих рекомендательный характер, для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении, а также рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Учреждения.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции Российской Федерации и Республики Коми, а также настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.5. Комиссия осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей Учреждения и общественности.

1.6. Задачи Комиссии могут дополняться с учетом результатов ее работы.

1.7. Комиссия для осуществления своей деятельности и в пределах возложенных на нее задач вправе:

- проводить заседания по вопросам деятельности Комиссии;
- приглашать на свои заседания сотрудников Учреждения, представителей общественных организаций, учебных заведений, профсоюзных, общественных организаций, не входящих в состав Комиссии;
- по результатам проведения заседаний принимать решения, осуществлять

контроль их исполнения.

1.8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

## **2. Задачи и направления деятельности Комиссии**

2.1. Основными задачами работы и направлениями деятельности Комиссии Учреждения являются:

2.1.1. Развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере здравоохранения и социальной сфере;

2.1.2. Разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике Учреждения и осуществление контроля над их реализацией;

2.1.3. Предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

2.1.4. Организация взаимодействия с органами исполнительной власти, государственными органами Республики Коми в сфере противодействия коррупции;

2.1.5. Участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм этики и деонтологии;

2.1.6. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

2.1.7. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, врачей, среднего и младшего медицинского персонала, технических и других сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности;

2.1.8. Организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

2.1.9. Сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устраниния;

2.1.11. Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией прав граждан на охрану здоровья;

2.1.12. Формирование предложений о повышении качества и доступности медицинской помощи, эффективности и безопасности оказываемых услуг;

2.1.13. Участие общественности в обеспечении защиты прав получателей услуг при оказании им медицинской помощи;

2.1.14. Принятие мер по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в Учреждении;

2.1.15. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

## **3. Состав Комиссии**

3.1. Персональный состав Комиссии устанавливается главным врачом Учреждения и формируется в основном из числа сотрудников Учреждения. В состав Комиссии могут входить представители иных медицинских организаций, общественных организаций, профессиональных ассоциаций врачей и среднего медицинского персонала, учебных заведений.

3.2. Председателем Комиссии является главный врач либо исполняющий обязанности главного врача Учреждения. Заместителем Председателя Комиссии является заместитель главного врача по организационно-методической работе.

Секретарь комиссии - юрисконсульт Учреждения.

3.3. Основной состав Комиссии утверждается главным врачом.

В Комиссию входят:

- Заместитель главного врача по экспертизе;
- Заместитель главного врача по медицинской части;
- Заместитель главного врача по экономике;
- Главный бухгалтер;
- Начальник отдела кадров;
- Представитель профкома Учреждения.

3.4. Заместитель председателя и секретарь Комиссии могут назначаться председателем из состава Комиссии. Заместитель председателя проводит заседания Комиссии и организует её работу при отсутствии Председателя. Секретарь комиссии занимается подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания (в исключительных случаях срок может быть сокращен).

3.5. Председатель Комиссии и ее члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.6. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

#### **4. Полномочия членов Комиссии**

4.1. Комиссия, ее члены имеют право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Учреждения, в том числе руководителей структурных подразделений;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- организовывать и участвовать в административно-контрольных мероприятиях (административный обход, служебное расследование и др.) для соблюдения объективности и прозрачности лечебного процесса в Учреждении;

- при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников Учреждения, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, а также по согласованию и без нарушения правовых актов, представителей общественных объединений и организаций;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений Учреждения, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении;
- рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в Учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, совершивших коррупционные правонарушения;
- участвовать в мероприятиях Учреждения, проводимых по вопросам, непосредственно касающимся деятельности Комиссии;
- в инициативном порядке готовить и направлять в Комиссию аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;
- вносить через председателя Комиссии предложения в план работы Комиссии и порядок проведения его заседаний;
- вносить предложения на рассмотрение руководителю Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции;

#### 4.2. Член Комиссии обязан:

- не вмешиваться в непосредственную деятельность Учреждения;
- принимать активное участие в заседаниях Комиссии и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
- выполнять поручения, данные председателем Комиссии;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Комиссии;
- лично участвовать в заседаниях Комиссии.

### 5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже четырех раз в год. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии

направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) место и время проведения заседания Комиссии;
- б) фамилии, имена, отчества, наименование должности членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- в) повестка дня заседания Комиссии, краткое содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) принятые Комиссией решения;
- д) результаты голосования;
- е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

5.9. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

5.10. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы главного врача Учреждения.

5.11. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.12. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная главным врачом от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан, а также сообщение о конфликте интересов.

5.13. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии работника (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной

неявки работника без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие работника.

5.14. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

5.15. Информация, указанная в пункте 5.12. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде или подана уполномоченному лицу на «Телефон доверия» (заявление граждан на имя главного врача в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность в Учреждении;
- описание факта коррупции и конфликта интересов;
- данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

5.16. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении сотрудника и руководителя структурного подразделения Учреждения, в котором зафиксирован факт коррупции со стороны должностного лица или конфликт интересов.

5.17. При проведении внеочередных заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации согласно пункту 5.15. Положения, а также письменно предупреждают его об уголовной ответственности за заведомо ложный донос.

5.18. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.

5.19. Члены Комиссии письменно подписывают дополнительное соглашение о неразглашении информации, составляющей врачебную или иную охраняемую законом тайну, которая не отображена в документах Комиссии.

5.20. Копия письменного обращения и решение Комиссии вносится в личные дела субъекта антикоррупционной политики и урегулирования конфликта интересов.

5.21. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

5.22. Копия протокола заседания Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется руководителю Учреждения, по решению Комиссии - заинтересованным лицам.

5.23. Руководитель Учреждения обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами

Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении работодателя в письменной форме уведомляет Комиссию в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение работодателя оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми  
«Усть-Куломская центральная районная больница»

## ПРИКАЗ

от «24» августа 2020 года

№ 117-П

§4

### **«Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции и решении вопросов по урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ»**

Во исполнение Приказа Минздрава РК от 27.03.2015 N 627-р ("Об обеспечении реализации Антикоррупционных мероприятий в государственных учреждениях Республики Коми, функции и полномочия учредителя которых осуществляют Министерство здравоохранения Республики Коми", Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Комиссию по противодействию коррупции и решении вопросов по урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ» в составе:
  - Председатель Комиссии – главный врач Д.В.Пермяков
  - Заместитель председателя комиссии – заместитель главного врача по организационно-методической работе – С.И.Попова
  - Секретарь комиссии – юрисконсульт - А.В.ИшенинаОсновной состав комиссии:
  - Заместитель главного врача по экспертизе – Н.Ф.Попова
  - Заместитель главного врача по экономике – С.С.Мингулова
  - Заместитель главного врача по медицинской части – Д.А.Лысенко
  - Главный бухгалтер- С.А.Гичева
  - Начальник отдела кадров – Н.В.Рассыхаева
  - Представитель (общественной организации) профкома Учреждения – В.Н.Ульнырова
2. Признать утратившим силу Приказ от 26.07.2019 № 110-П “Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции и решении вопросов по урегулированию конфликтов интересов в ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ”
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за главным врачом ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ”.

И.о. главного врача  
ГБУЗ РК «Усть-Куломская ЦРБ»

Д.А.Лысенко